

Instalación del parche para la revisión 9

Modo automático:

Debe ser utilizado por

- Las cofradías que utilizan la ruta **C:\JCIPH6** para ubicar la aplicación (la mayoría de las cofradías y hermandades).
- Las que utilizan la misma ruta pero el disco es cualquier otra letra

No debe ser utilizado por las que tienen el aplicativo o los datos en una ubicación distinta. En este caso hay que hacer la actualización por el Modo Manual, detallado más adelante.

Paso 1

Descargar el paquete **P1** de la Web y descomprimir en cualquier ubicación temporal de vuestro ordenador (si su sistema está en red, hágalo siempre en el ordenador servidor).

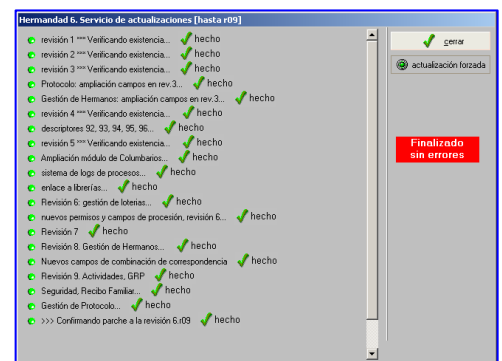
Ejecutar el paquete **INSTALAR_H6r9.EXE**.

Aceptar todas las pantallas

- La cofradía que utilice un disco distinto del C, debe modificar la ruta de destino cambiándole la letra, es decir donde ponga como directorio de destino **C:\JCIPH6** cambiar por **<su letra>JCIPH6**.

Continúe y se instalará automáticamente. Sustituyéndose los antiguos ejecutables

H6.exe	:	Gestión de Hermanos
H6Actualizador	:	Activa la última revisión
Contadad	:	Programa de Contabilidad simple
H6p	:	Gestión de Protocolo
H6m	:	Programa de Automantenimiento
H6bak	:	Copias backup automáticas



Paso 2

Una vez terminado, y **antes de ejecutar su nuevo H6**, arranque el **H6Actualizador** y le aparecerá una pantalla similar a la siguiente:

Este programa realiza todos los cambios estructurales de H6, desde la revisión 2 a la actual revisión 9; evitando repetir aquellos que ya hayan sido realizados. Esta circunstancia permite que pueda ser ejecutado cuantas veces se desee.

Ahora, ya está en H6. revisión 9, compruébelo mirando el pie de la pantalla de acceso, debe indicar **"versión 6.r09"**:



Modo manual:

Para las cofradías que utilizan una ruta distinta de c:\JCIPH6

Descargue los paquetes comprimidos:

- A1** : que contiene el H6Actualizador.exe
- C3** : que contiene el H6.exe (programa principal de la Gestión de Hermanos)
- C4** : que contiene el H6p.exe (programa de Protocolo)
- C5** : que contiene el Contadad.exe (programa de Contabilidad)
- C6** : que contiene el H6m.exe (programa de Automantenimiento)
- C7** : que contiene el H6bak.exe (programa de backup automático)
- R1** : que contiene nuevas librerías externas y necesarias (**si no instaló la revisión 5**)

Descomprimir todos los paquetes en la carpeta principal del programa Hermandad (suele llamarse H6)
Continúe con el **Paso 2** explicado más arriba.

Resumen de novedades

- Sistema de Seguridad

Ampliación de la ficha de usuario con nuevos campos para

- Acceso automático sin necesidad de validarse, siempre que el usuario de dominio tenga permiso
- Caducidad de las contraseñas
- Reestructuración del sistema de permisos en la ficha de datos de hermanos: Ahora se permite modificar la forma de pago y la cuenta corriente, impidiendo modificar la totalidad de los datos básicos.

¿para que sirve? Para asegurar la protección de datos de las personas que controlamos, en los principios establecidos por la LOPD.

- Nuevos procesos integrados

- Gestor de actividades

¿para que sirve? Para organizar grupos de trabajo de una manera distinta, o registrar historiales de tareas de nuestros hermanos

- Creación de Recibos Familiar

¿para que sirve? Para agrupar pagos de cuota por cabezas de familia, unificando en su recibo todos sus familiares relacionados.

- Gestión Rápida de Procesión – el módulo GRP integrado -

¿para que sirve? Para asignar los puestos de procesión de manera inmediata.

- Inclusión del campo DEPOSITO y control de la fecha de devolución de túnica, en la salida procesional

¿para que sirve? Para saber cuando hay que devolver un depósito por superar el tiempo de devolución de la túnica.

- Gestión de romería: ampliación de campos para carriolas y mejoras en los emisores de detalles

¿para que sirve? Para potenciar la variante de romería poniéndola al mismo nivel que la variante de cofradías

- Mejoras generales

- Nueva alerta en la ficha de Hermano: "Atención: Revise Datos", aparece ante la omisión de ciertos datos necesarios.

¿para que sirve? Para facilitar la mejora en la calidad de nuestra información

- Nuevas posibilidades en la captura fotográfica a través de mini cámaras: El visor de la WebCam se amplía el doble; ahora permite hasta 640 x 320 píxeles.

¿para que sirve? Para dar solución a las nuevas mini cámaras que amplían su resolución de pantalla.

- Actualización del emisor de recibos. Ampliación del sistema de ordenación de los recibos a extraer.

¿para que sirve? Para agilizar la tarea de extracción y permitir ordenación descendente, muy útil a los que usan mini cupones

- Cancelación del Ajuste Contable

¿para que sirve? Para detener una tarea que a veces es innecesaria y ahorrar tiempos de espera.

- Exportación de los datos de un sorteo o lotería

¿para que sirve? Para poder tratar la información desde programas externos u hojas de cálculo.

- En el programa de **PROTOCOLO** se ha incluido el proceso de envío de etiquetas por selección directa.

¿para que sirve? Para ampliar posibilidades en el envío de etiquetas y dar más comodidad al usuario en envío puntuales

- Se ha añadido una nueva capacidad en el programa **H6BAK**: Si existe un error de conexión al servidor de datos, mostrará la alerta y el proceso quedara a la espera insistiendo continuamente, hasta que consiga realizar la copia o el usuario cancele presionando el botón.

¿para que sirve? Para solventar la omisión del backup por un imprevisto error de sistema o por la sobrecarga de programas residentes en el servidor que producen la ejecución del programa H6Bak antes de que se haya levantado el servicio de Firebird.

- Corrección de errores

- Ausencias procesionales: aparecían los que salían por primera vez en año posterior, en lugar del año anterior.

- Error detectado en Asistente de Registro de Recibos, cuando usamos periodicidad distinta de la Anual: al cambiar estado final de los recibos (pendientes/devuelto), la periodicidad se reiniciaba a la primera fracción.

¿para que sirve? Porque el prestigio y la fiabilidad de Hermandad no se puede permitir contener errores de programación

- Futuro

Ya está probada y en explotación la nueva base de datos que permitirá usar Hermandad de manera ideal sobre sistemas más actuales (Windows VISTA, Windows Server 2008 y Windows 7), y preparará el programa para el futuro Hermandad de 64 bits. La elegida es Firebird 2.1.3 y todas las cofradías deberán ir planteándose la migración. Contacta con el servicio de soporte para recibir más información sobre los pasos a seguir.

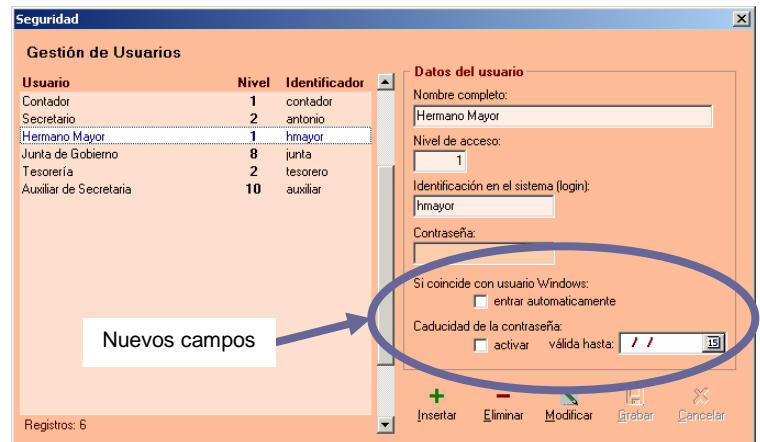
Detalles más significativos de las novedades

► Ampliación del sistema de seguridad

Menú principal / Seguridad / Gestión de usuarios

- Activar identificación según usuario de dominio. H6 se conecta directamente si el actual usuario del dominio o sistema Windows es idéntico al de Hermandad. El programa no pedirá validación y entrará directamente como tal usuario en el menú principal.

- Caducidad de la contraseña: Si se activa y caduca en la fecha establecida hay que actualizar la clave, por parte del usuario afectado, presentando la pantalla de actualizar contraseña justamente cuando dicha persona entra en el programa. Es obligatorio actualizar pero se le permite repetir la que hubiere. Se incrementa la fecha en 60 días. La fecha de caducidad se puede alterar -desde el nivel 1- pero no permite un día anterior al actual.



- Se ha reestructurado del sistema de asignación de permisos en la Ficha de Datos de hermanos para permitir modificar la forma de pago y la cuenta corriente, impidiendo modificar la totalidad de los datos básicos. Para ello entre en el gestor de recursos desde **Menú principal / Seguridad / Asignación de recursos**, grupo "Fichas de hermanos". Desactive el permiso "Altas y modificaciones de datos básicos" y active "cuentas y formas de pago: modificar datos" o "cuentas y formas de pago: modificar cuentas corrientes".

► Gestor de Actividades

- En la ficha de hermano, la pestaña "carpetas" ha cambiado al nombre "actividad". En esta zona irán las carpetas y las actividades en que se engloba una persona, conteniendo un sencillo sistema de mantenimiento. Se han incluido tres botones para insertar nueva actividad (+), modificar una actividad registrada (verde) y eliminar actividad (-).

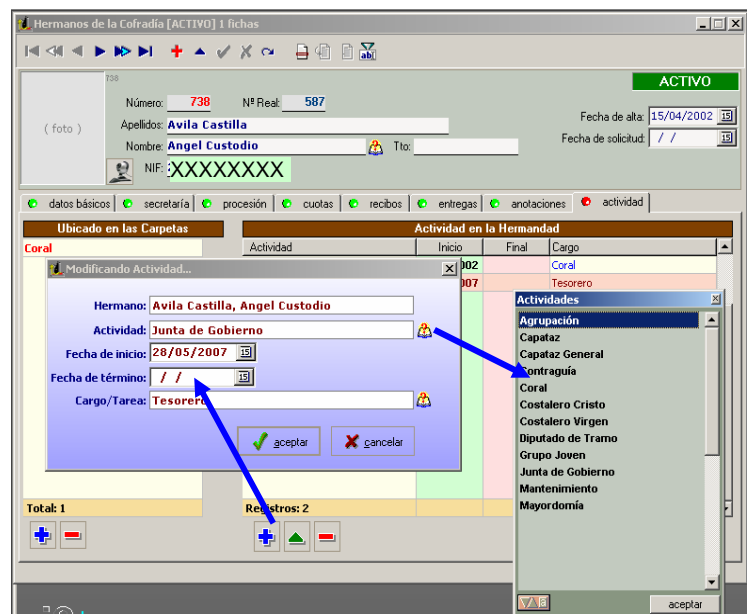
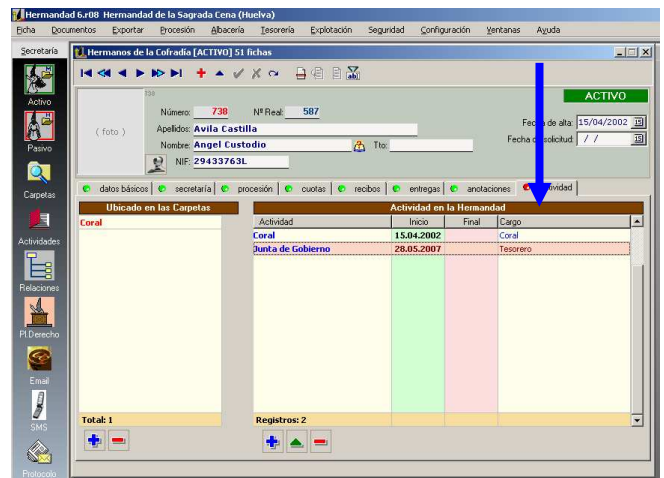
Las actividades permiten ordenación interactiva presionando sobre los títulos de campo. Inicialmente se muestran ordenadas por fechas en descendente. La más actual aparecerá la primera .

Toda actividad que tenga fecha final se considera **TERMINADA** y por tanto, su nombre y fecha aparecerán en **ROJO**. Se puede estar en pasivo con actividades abiertas. Eso es algo que en el futuro se decidirá si mantenerlo o no.

Al pulsar un botón de mantenimiento se abre una pequeña ventana para crear o actualizar una actividad.

Para el nombre de actividad y el cargo se aconseja utilizar los botones que acceden a "diccionarios" de ayuda, con la intención de no duplicarlos. Son dinámicos, y, por tanto, no existirá tabla maestra, sino que se irán nutriendo solo con los literales registrados. Si una actividad se borra en todos sus registros, desaparecerá instantáneamente.

Al grabar un registro, estos dos campos se pondrán en modo "versales", es decir, letras minúsculas con la primera mayúscula. Es obligatorio teclear la actividad y la fecha de inicio. Los otros campos son opcionales.



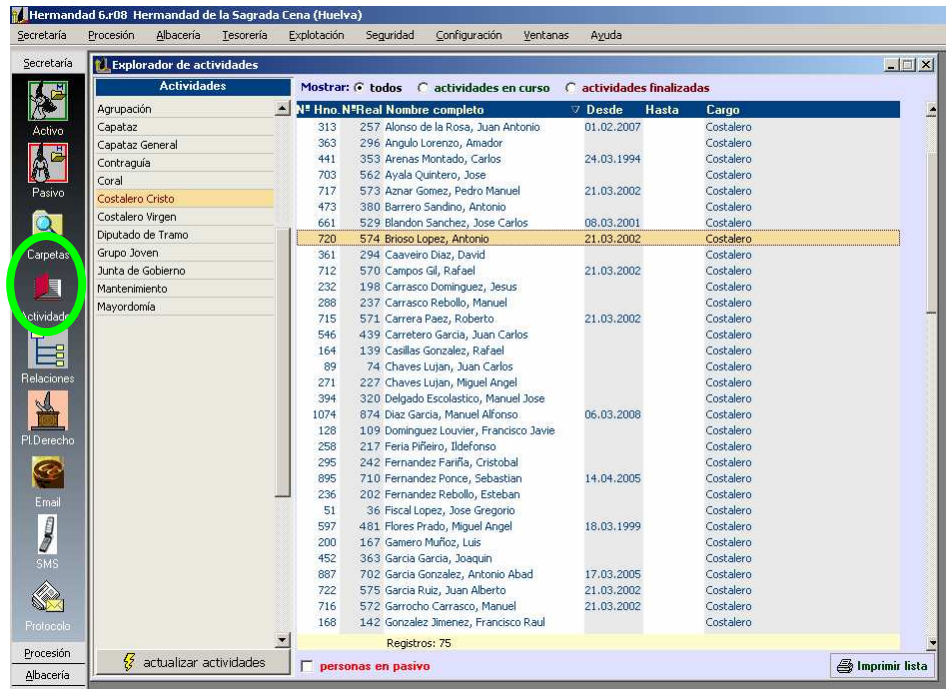
Como complemento se incluye un “Explorador de actividades que sirve de gran ayuda para organizar el conjunto de actividades. Se presenta en 2 zonas, la de la izquierda muestra las actividades, y al pulsar sobre cada una de ellas, aparecen en la zona derecha las personas relacionadas con la actividad seleccionada. Contiene ordenación interactiva.

El botón de abajo “**actualizar actividades**” sirve para releer, de forma que si se está usando H6 en una red y alguien está grabando actividades en otro ordenador, bastará con pulsar ese botón para refrescar los datos de pantalla.

La lista de personas se puede filtrar (zona superior) de forma que muestre todas las personas, solo las que están en actividades en curso o solo las que están en actividades terminadas.

Abajo hay un “check” que nos permite cambiar la vista a personas en pasivo; apareciendo entonces personas que ya están de baja y que están o estaban relacionadas con alguna actividad.

Abajo a la derecha hay un botón para emitir por vista previa un informe de los datos de la actividad actual, en el orden que en cada momento decida el usuario



Agrupación	Nº	Hno.	NºReal	Nombre completo	Desde	Hasta	Cargo
313	257		Alonso de la Rosa, Juan Antonio	01.02.2007			
363	296		Angulo Lorenzo, Amador				Costalero
441	353		Arenas Montado, Carlos	24.03.1994			Costalero
703	562		Ayala Quintero, Jose				Costalero
717	573		Aznar Gomez, Pedro Manuel	21.03.2002			Costalero
473	380		Barrero Sandino, Antonio				Costalero
661	529		Blandon Sanchez, Jose Carlos	08.03.2001			Costalero
720	574		Brioso Lopez, Antonio	21.03.2002			Costalero
361	294		Caaveiro Diaz, David				Costalero
712	570		Campos Gil, Rafael	21.03.2002			Costalero
232	198		Carrasco Dominguez, Jesus				Costalero
288	237		Carrasco Rebollo, Manuel				Costalero
715	571		Carrera Paez, Roberto	21.03.2002			Costalero
546	439		Carretero Garcia, Juan Carlos				Costalero
164	139		Casillas Gonzalez, Rafael				Costalero
89	74		Chaves Lujan, Juan Carlos				Costalero
271	227		Chaves Lujan, Miguel Angel				Costalero
394	320		Delgado Escolastico, Manuel Jose				Costalero
1074	874		Diaz Garcia, Manuel Alfonso	06.03.2008			Costalero
128	109		Dominguez Louvier, Francisco Javier				Costalero
258	217		Feria Piñeiro, Ildefonso				Costalero
295	242		Fernandez Fariña, Cristobal				Costalero
895	710		Fernandez Ponce, Sebastian	14.04.2005			Costalero
236	202		Fernandez Rebollo, Esteban				Costalero
51	36		Fiscal Lopez, Jose Gregorio				Costalero
597	481		Flores Prado, Miguel Angel	18.03.1999			Costalero
200	167		Gamero Muñoz, Luis				Costalero
452	363		García García, Joaquín				Costalero
887	702		García Gonzalez, Antonio Abad	17.03.2005			Costalero
722	575		García Ruiz, Juan Alberto	21.03.2002			Costalero
716	572		Garrocho Carrasco, Manuel	21.03.2002			Costalero
168	142		Gonzalez Jimenez, Francisco Raul				Costalero

Por último, hacer DOBLE CLIC sobre alguien abrirá directamente su ficha de datos.

Aquí está la solución para una cuestión muy pedida: mantener historiales de las juntas de gobiernos anteriores,

Se han incluido 3 nuevos **recursos** en los perfiles de usuarios para impedir el uso de estos procesos sin autorización. Están en el grupo de la ficha de hermanos: Acceso, edición y eliminación

► Tesorería Recibos

Emisión de Recibos Menú principal / Tesorería / Recibos / Emisión

En el grupo de filtros se incluye un desplegable para elegir el orden de presentación de los recibos por pantalla. Actúa coordinado con las idénticas opciones del menú “Presentación” de forma que se permita alterar el orden en ambas zonas (el menú o la pantalla de filtros)

Aparece la opción de orden descendente. Muy útil para cuando se desea emitir recibos por mini boletos o cupones en una misma hoja, posibilitando la aparición de los cupones desde abajo a arriba. Caso de las cofradías que imprimen recibos trimestrales, cuatrimestrales o mensuales en hojas troqueladas con cupones en la zona inferior.

Ajuste contable Menú principal / Tesorería / Ajuste contable de recibos

Aparece un botón que aborta el proceso. El ajuste se dispara automáticamente tras usar el registro de recibos, la gestión directa y otros. Si existe gran cantidad de fichas, el ajuste puede llegar a tardar más de un minuto. Puede ocurrir que el usuario desea realizar repetidos procesos que afecten a los recibos; y para evitar ralentizar las tareas, abortamos el ajuste y continuamos trabajando. Cuando terminemos todos los procesos sobre recibos **ES IMPORTANTE** lanzar el ajuste manualmente dejándolo terminar al completo. Recuerda que el ajuste revisa todas las fichas de hermanos recalculando la deuda equivalente a la suma de todos los recibos impagados por cada persona.

Recibo Familiar

H6 puede generar recibos familiares, conjunto suma de todas las cuotas de los familiares relacionados entre sí y que al mismo tiempo tengan activado el nuevo campo “Pago por recibo familiar” que aparece triplicado en la ficha de hermano, en las pestañas de Secretaría (zona de agrupación familiar), Cuotas y Recibos. Bastará marcarlo en cualquiera de ellos.

Funciona de la siguiente manera:

- Los familiares relacionados deben tener este campo marcado siempre que se quiera acoger al pago mediante recibo conjunto a nombre del principal de familia.

- Los cabezas de familia no necesitan tener marcado este campo. Basta con que algún familiar relacionado lo tenga para que H6 genere un recibo a cargo del principal de familia, por la **suma** de su cuota y la de **todos** sus familiares con este campo activado. El importe se fraccionará según la periodicidad utilizada por el cabeza de familia.

- Si ninguno de los familiares del cabeza de familia tiene marcado el nuevo campo, se le genera un recibo solo por su propia cuota.

- Toda persona que, aún estando relacionada con un principal, no tenga activado el campo, adquiere un recibo normal de la forma habitual en que siempre lo hizo H6.

- Los recibos familiares solo aparecen en la ficha de hermano del principal de familia, en su historial de recibos e identificable por una nueva columna titulada "FAM".

- Los recibos familiares solo funcionan con la cuota ordinaria. No actúan en el resto de cuotas.

- H6 no conserva ninguna información sobre las personas unificadas en un recibo en el momento en que se registre, tan solo sabrá que es un recibo familiar imputado al cabeza de familia, y en el campo detalle añadirá el literal "Familiar" siempre que haya espacio suficiente tras el texto introducido, por el propio usuario, como información de detalle.

Los recibos familiares se consiguen en cualquiera de los procesos de registro de recibos:

- en el sistema asistido, en la primera pantalla habrá que marcar la opción "unificando recibos por cabezas de familia"
- en el sistema clásico, activando esta misma casilla.

Si no se marca la casilla, H6 generará todos los recibos de la manera clásica e independientes por persona.

Sorteos y Loterías

Ahora se permite EXPORTAR los datos completos del resumen de un sorteo, mezcla de recibos y décimos. Se accede desde la vista previa del resumen, presionando el botón que identifica la hoja de cálculo Excel.

Ficha de Hermano

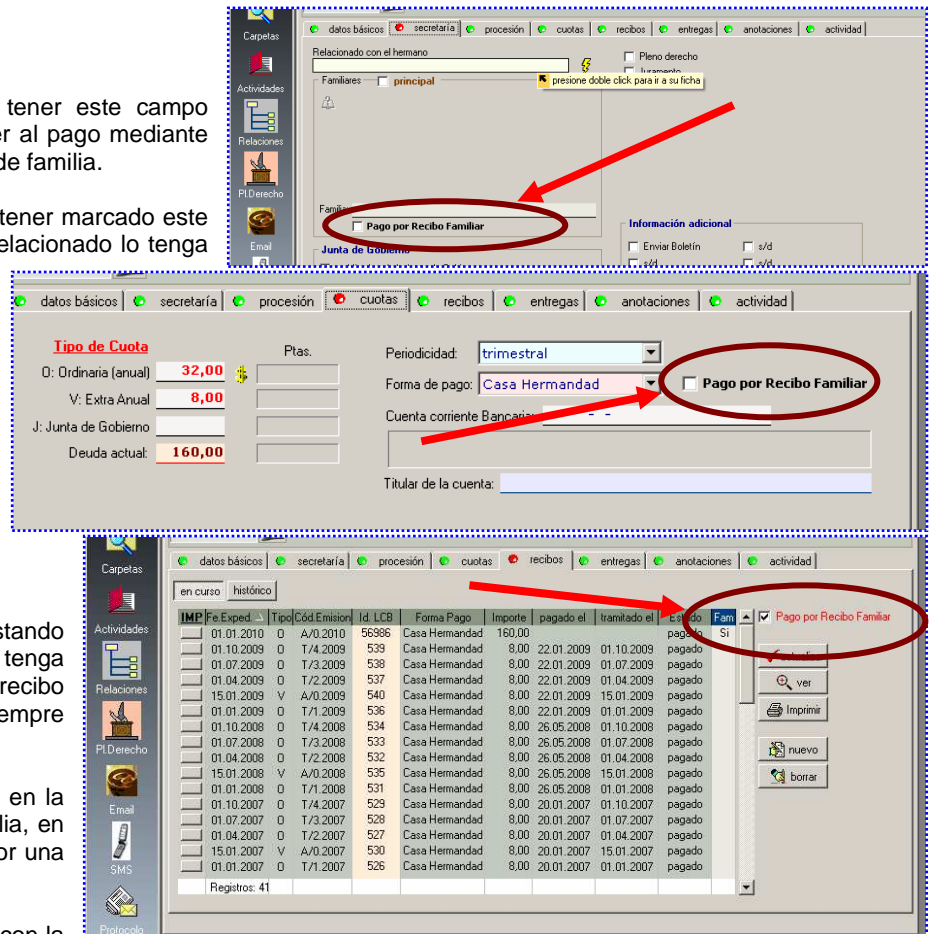
Nueva Alerta "Atención: revise datos"

Aparece cuando existen campos vacíos importantes: NIF, dirección, teléfonos, Sexo, Fecha de nacimiento, y marca de correo devuelto. Los campos vacíos cambian a color **CELESTE CLARO** para poder identificarlos rápidamente. El letrero de alerta es un aviso intermitente que se puede quitar pulsando sobre él. En futuras revisiones se estudiará parametrizar su activación.



Captura fotográfica desde WebCam

El visor de la WebCam se amplía el doble; ahora permite hasta 640 x 320 píxeles; dando solución a las resoluciones que aportan las actuales mini cámaras. Se mantiene la compatibilidad con las cámaras antiguas.



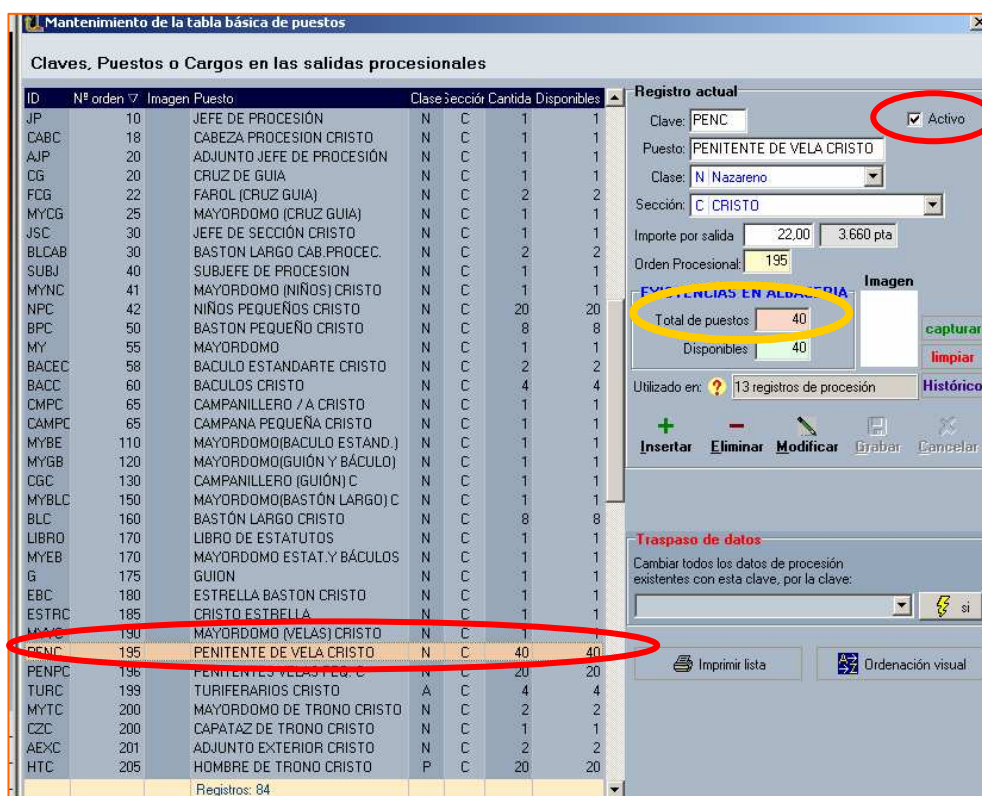
► **Gestión de Procesión: La G.R.P. del programa Hermandad**

La **Gestión Rápida de Procesión (Asignación inmediata de puestos)** -en adelante GRP-, es el módulo integrado en el programa Hermandad, preparado para asignar todos los puestos de la salida procesional en una sola pantalla, de manera rápida e inmediata, obviando el sistema clásico de acceso ficha por ficha; y siempre que pueda prescindir de

- registro de enseres
- reasignación del puesto en el trono o paso (portador, costalero, cargador, etc)
- pago de la salida procesional por banco
- actualización del stock de puestos

La intención de este módulo es organizar la salida procesional de manera inmediata y en el menor tiempo posible -con la ayuda de los datos del año anterior-, sin que por ello, se impida complementar posteriormente datos accesorios accediendo desde el sistema clásico de ficha por ficha.

Para utilizarla convenientemente es imprescindible tener bien configurada la lista de puestos (mostrada en la imagen siguiente), accediendo desde el **menú principal / Procesión / Puestos, Claves o Cargos de salida**.



ID	Nº orden	Imagen	Puesto	Clase	Sección	Cantida	Disponibles
JP	10		JEFE DE PROCESIÓN	N	C	1	1
CABC	18		CABEZA PROCESION CRISTO	N	C	1	1
AJP	20		ADJUNTO JEFE DE PROCESIÓN	N	C	1	1
CG	20		CRUZ DE GUIA	N	C	1	1
FCG	22		FAROL (CRUZ GUIA)	N	C	2	2
MYCG	25		MAYORDOMO (CRUZ GUIA)	N	C	1	1
JSC	30		JEFE DE SECCIÓN CRISTO	N	C	1	1
BLCAB	30		BASTON LARGO CAB.PROCEC.	N	C	2	2
SUBJ	40		SUBJEFE DE PROCESION	N	C	1	1
MYNC	41		MAYORDOMO (NIÑOS) CRISTO	N	C	1	1
NPC	42		NIÑOS PEQUEÑOS CRISTO	N	C	20	20
BPC	50		BASTON PEQUEÑO CRISTO	N	C	8	8
MY	55		MAYORDOMO	N	C	1	1
BACEC	58		BACULO ESTANDARTE CRISTO	N	C	2	2
BACC	60		BACULOS CRISTO	N	C	4	4
CMPC	65		CAMPANILLERO / A CRISTO	N	C	1	1
CAMPC	65		CAMPANA PEQUEÑA CRISTO	N	C	1	1
MYBE	110		MAYORDOMO(BACULO ESTAND.)	N	C	1	1
MYGB	120		MAYORDOMO(GUIÓN Y BÁCULO)	N	C	1	1
CGC	130		CAMPANILLERO (GUIÓN) C	N	C	1	1
MYBLC	150		MAYORDOMO(BASTÓN LARGO) C	N	C	1	1
BLC	160		BASTÓN LARGO CRISTO	N	C	8	8
LIBRO	170		LIBRO DE ESTATUTOS	N	C	1	1
MYEB	170		MAYORDOMO ESTAT.Y BÁCULOS	N	C	1	1
G	175		GUION	N	C	1	1
EBC	180		ESTRELLA BASTON CRISTO	N	C	1	1
ESTRC	185		CRISTO ESTRELLA	N	C	1	1
MYMC	190		MAYORDOMO (VELAS) CRISTO	N	C	1	1
195	195		PENITENTE DE VELA CRISTO	N	C	40	40
PENPC	196		PENITENTES VELAS PEG. C	N	C	20	20
TURC	199		TURIFERARIOS CRISTO	A	C	4	4
MYTC	200		MAYORDOMO DE TRONO CRISTO	N	C	2	2
CZC	200		CAPATAZ DE TRONO CRISTO	N	C	1	1
AEXC	201		ADJUNTO EXTERIOR CRISTO	N	C	2	2
HTC	205		HOMBRE DE TRONO CRISTO	P	C	20	20

En la lista será necesario grabar cada puesto de salida, de **manera unívoca** para cada sección de Cristo o Virgen (también llamadas "Misterio" o "Palio"); es decir, si su cofradía tiene un puesto (p.e. "Penitente con Cirio") que se denomina igual para cada sección; debe crear dos, uno de "Penitente Cirio Cristo" y otro de "Penitente Cirio Virgen". Si su cofradía se organiza en más secciones (puede tener más Cristos o Vírgenes o desea dividirla de cualquier otra forma) bastará con añadir las secciones que desee en el proceso del **Menú principal / Procesión / Tronos-Pasos o Secciones Procesionales**.

Además, resulta **vital** que cada puesto contenga información en su campo "Total de puestos" porque lo utiliza la GRP para elaborar la lista total de puestos a asignar. *Vea la imagen anterior, marcado con un círculo rojo: En el puesto "PENITENTE DE VELA CRISTO"; al especificar 40 puestos totales, el programa mostrará 40 registros de salida de este puesto, aceptando personas en cada uno de ellos.* El **"disponible"** o stock aquí no se utiliza.

Recuerde también que los puestos deben estar **"en activo"**. Todos los que tengan ese campo desmarcado serán omitidos en la lista resultante, que, en definitiva, será el mapa completo de procesión a rellenar.

Y **rellene el campo "orden"**, con un número secuencial (*mejor de 10 en 10 para poder insertar olvidos posteriores*) que lo usará la GRP para presentar la lista en el orden real de salida procesional.

Una vez confeccionada esta lista podemos hacer uso del módulo GRP.

Y no olvide que: Usted puede asignar puestos en la GRP y si detecta que le faltan "huecos" para algún puesto concreto, bastará con volver a esta lista y ampliar el valor de la casilla **"Total de puestos"**. Cuando vuelva a abrir la GRP los registros de dicho puesto se ampliarán con el total especificado aquí.

- Para actualizar o modificar los datos de procesión de una persona de la lista receptora, seleccione cualquier campo de su línea y pulse doble clic o presione **"más datos de procesión"**.
- Para asignar un puesto vacío a una persona nueva que no está en la lista fuente, seleccione cualquier campo en la línea del puesto elegido y pulse doble clic o presione **"insertar nuevo"**.
- Para extraer la papeleta de sitio de una persona de la lista receptora presione **"recibo de procesión"**.

¿Qué datos carga el GRP?

Al arrastrar de derecha a izquierda, la GRP asocia el puesto libre a la persona que llega, asignándole además:

- 1 - la equipación que tenga en origen; es decir, los mismos valores de túnica, capa, capirote o restantes equipos siempre que sea posible. Quiere decir esto, que si está activado el **control de inventario** y cualquiera de los equipos ya lo tiene asignado otra persona, o bien, no se corresponde con la **misma clase o sección**, no será asignado y quedará en blanco. Si resulta exitoso, en el inventario de equipos constará el débito al receptor en el año que recibe el préstamo. Si estuviera pendiente de devolución por él mismo o por otra persona, se ANULARA el débito y se asigna al actual que lo recibe.
- 2 - La posición en el mapa de trono o paso, siempre que sea equivalente en **clase y sección**.
- 3 - El importe de salida del puesto que conste en su registro de la lista maestra de puestos.
- 4 - La posición en Trono o Paso siempre que esté libre y sea coherente con la **clase y sección** de origen
- 5 - La talla en el registro de origen
- 6 - El importe que tenga el puesto en la tabla maestra de puestos
- 7 - La fecha actual como pago por el puesto
- 8 - Número de registro secuencial

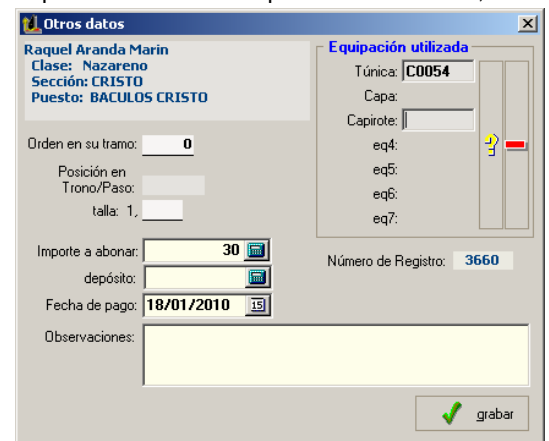
Una vez cargada una persona en la lista receptora, puede actualizar parte de sus datos haciendo doble clic sobre su línea o pulsando el botón **"más datos de procesión"**. De esta forma accederá a una pantalla de datos de procesión resumida, desde donde puede complementar con más datos la salida procesional en lo que proceda.

La información restante la tiene en el formulario original que se ofrece cuando entramos por la ficha de hermano.

En esta pantalla, la manera de introducir datos sobre equipación varía según esté o no activado, el control de inventario, de la siguiente forma:

- Si está activado, solo puede introducir códigos de ropa presionando el botón del interrogante, que le abre la lista de equipos disponibles.
 - Si no está activado, puede escribir directamente en cada casilla
- El botón con el signo **"menos"** vacía completamente el campo.

La cambia la talla, el nuevo dato también se pasará a la ficha de hermano. La posición en el trono o paso, aquí **NO ES POSIBLE CAMBIARLA**. Se carga tal cual venga del año anterior. Si se requiere modificarla habrá que usar el mapa de trono o paso apropiado. Presione **"grabar"** para actualizar los cambios.



Cuando termine podrá sacar la papeleta de sitio (botón **"recibo de procesión"**), que se emite con el formato vigente en su sistema de H6.

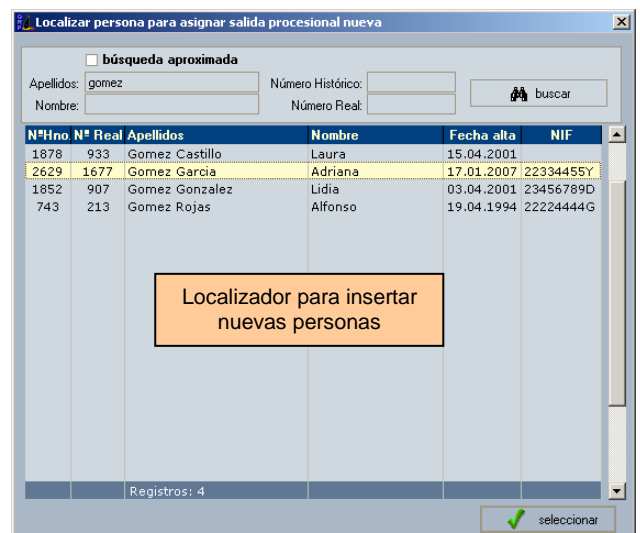
Para "sacar" una persona de la lista receptora (**eliminar**) solo tiene que arrastrarla desde la lista izquierda a cualquier parte de la lista derecha. El puesto y la equipación de inventario asociada quedarán disponibles. Y se eliminará el asiento de préstamo de túnica o resto de ropa. **RECUERDE** que si la persona debía la túnica cuando se arrastró desde la lista fuente, ahora quedará como sin préstamo pendiente. Esta es la única información de origen que queda alterada.

Si la persona que ocupa el puesto no salió el año anterior (**no aparece en la lista fuente**) puede insertarla, haciendo doble clic sobre el puesto vacío (de la lista izquierda) o presionando el botón utilice **"insertar nuevo"**; esto abrirá un buscador de personas. Y, **muy importante**, este localizador **EXCLUYE** cualquier persona que ya existe en la lista fuente.

La persona seleccionada ocupará el puesto y a continuación abra el resto de datos de procesión para complementarlos.

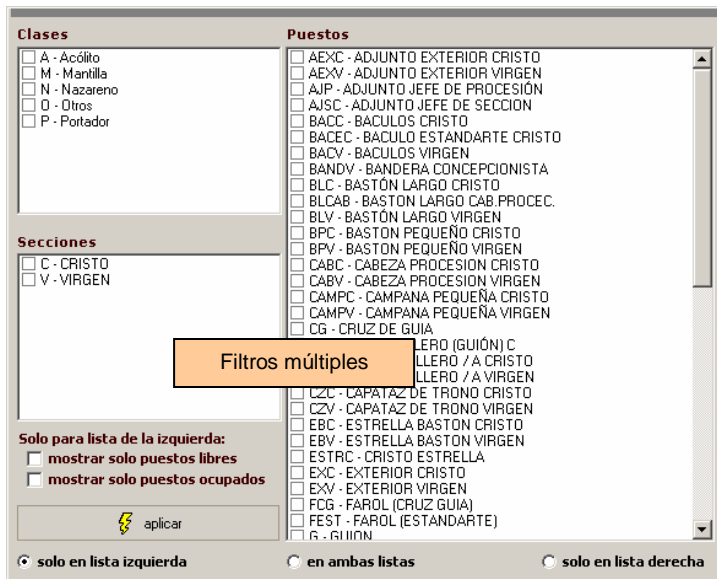
Al **asignar** una persona: si está establecido el control de inventario y tiene dato en el equipo se asigna el préstamo en el año de recepción

Al **quitar** una persona: si está establecido el control de inventario y tiene dato en el equipo se aplica devolución si estuviera pendiente de devolver.



N°Hno	N° Real	Apellidos	Nombre	Fecha alta	NIF
1878	933	Gomez Castillo	Laura	15.04.2001	
2629	1677	Gomez Garcia	Adriana	17.01.2007	22334455Y
1852	907	Gomez Gonzalez	Lidia	03.04.2001	23456789D
743	213	Gomez Rojas	Alfonso	19.04.1994	22224444G

Para poder trabajar de una forma más cómoda, ayúdense de los filtros.
Presione el botón filtrar y marque lo que desea que aparezca por pantalla.



The screenshot shows a software window with three main sections: 'Clases', 'Secciones', and 'Puestos'. Each section contains a list of items with checkboxes. Below these sections are filter options: 'Solo para lista de la izquierda' with sub-options 'mostrar solo puestos libres' and 'mostrar solo puestos ocupados', and a 'filtrar' button. At the bottom, there are radio buttons for 'solo en lista izquierda', 'en ambas listas', and 'solo en lista derecha'. A callout box labeled 'Filtros múltiples' is positioned over the filter options.

Podrá acotar los datos por Clases, Secciones y Puestos. Ver solo los puestos libres o los ocupados; y aplicar los filtros en una o ambas listas. Con este sistema podrá organizar de manera separada una sección, una o varias clases y cualquier grupo de puestos.

Pulse **"aplicar"** para realizar el filtrado

► Gestión de Procesión: Nueva ampliación

Aparecen dos Nuevos campos: Fecha de devolución de la túnica, importe en depósito.

Se cargan en la pantalla del registro de salida procesional y se incorporan al generador de informes, para ser usados en condicionantes, listados, etiquetas y diseño de papeleta de sitio. Aparecerán en la carpeta de campos de procesión.

Uso de los nuevos campos

Fecha de devolución de la túnica (Albacería – Devolución de túnicas)

- Se actualiza con el día actual en el momento en que se hace la devolución, ya sea desde la ficha de hermano o desde la lista de Albacería.

Se puede manipular -pero solo con privilegios de Nivel 1- pero atención a estas dos circunstancias:

- Si la dejamos en blanco, la túnica quedará pendiente de devolución
 - Si ya estuviera pendiente de devolución y le escribimos una fecha, seguirá pendiente de devolución, ya que solo desde el proceso de devolución se desactiva la alerta de préstamo.
- Por tanto, su manipulación es autorizada solo para corregirla.

Importe en depósito.

Permite introducir un importe para referirse a un depósito o cualquier otra donación aportada por el hermano en el momento del pago por la salida procesional.

El uso de estos dos campos posibilita a las cofradías que cobran un depósito por el préstamo de la túnica, tomar la decisión de devolver o no, el depósito, en función a la tardanza empleada por el hermano en la devolución.

► Variante versión Romería

- El mantenimiento de Puestos, Carriolas o Peñas se amplía con los siguientes campos:

Número de Carriola: permite reenumerar todas las carriolas de manera personalizada

Fecha de antigüedad

Tamaño, que admite tres valores (Grande, pequeña y mediana),

Longitud (permite datos alfanuméricos para incluir valores de intervalo),

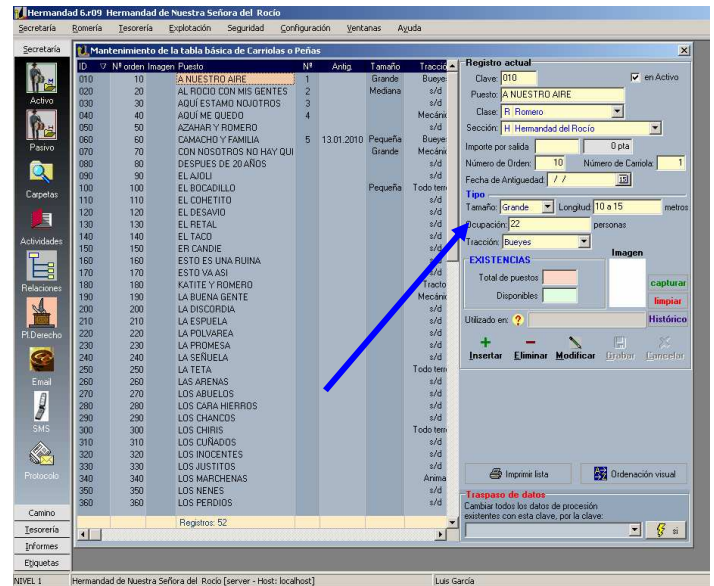
Ocupación, para describir las personas que la compone (permite detallar intervalos con valores alfanuméricos)

Tracción, que admite los valores Tractor, Todo terreno, Bueyes, Caballos, Mecánica, Animal

- Registro de salida al camino o romería: Se incorpora el campo "Número de salida" para permitir la grabación de más de una salida, procesión o romería en el mismo año.

- Reajuste completo de los procesos de presentación de datos de la peregrinación: se ha cambiado el detalle estilo lista para que en los informes aparezcan los nuevos campos incorporados al programa.

La nueva pantalla de mantenimiento de los puestos del camino (Cariolas o peñas), ofrece ahora los nuevos campos

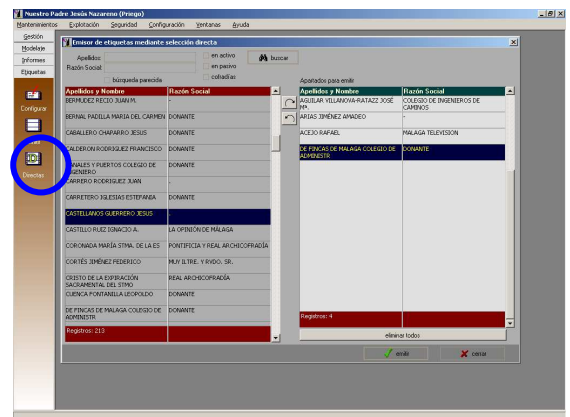


Gestión de Protocolo

Nuevo proceso: Selección directa de etiquetas

Accesible desde la paleta lateral izquierda, sección "Etiquetas", botón "Directas", o desde el **menú principal de Explotación / Etiquetas / Selección directa**.

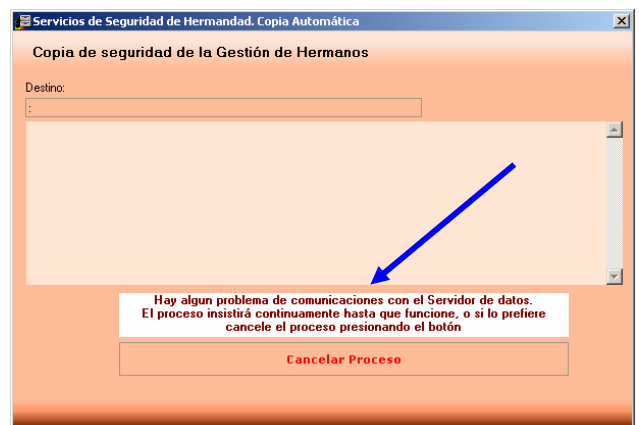
Permite elegir previamente las personas o instituciones a las que queremos emitir etiquetas de cualquier tipo, con un buscador. Una vez apartadas en la lista derecha se puede emitir cualquiera de las etiquetas en uso. El funcionamiento es idéntico al proceso análogo del módulo central de la Gestión de Hermanos de H6.



H6BAK

Si existe un error de conexión al servidor de datos, mostrará la alerta y el proceso quedara a la espera insistiendo continuamente, hasta que consiga realizar la copia o el usuario cancele presionando el botón.

Sirve además como previsión en los casos en que se usa H6Bak al arrancar el sistema operativo Windows; en los que posiblemente se ejecute este programa antes de que Windows haya levantado el servicio de Firebird.



Desarrollos realizados entre junio de 2009 y enero de 2010
Fecha de publicación: 28 de enero de 2010

Hermandad es un trabajo de 21 años por y para las Cofradías con CopyRight 1989 a 2010 de Juan J.Cano Sánchez
www.anapi.com
www.hermandad.info
www.lomasgrande.es